



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08.11.2016 года №68-од

(в редакции приказов департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 07.02.2017г. №7-од, от 16.03.17г. №10-од, от 30.07.17г. №11-од)

г. Кострома

Об утверждении порядка взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений и размерах такой платы

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221 -ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Положением о департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, утвержденным постановлением губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (приложение № 1);

размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и

технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ департамента имущественных и земельных отношений Костромской области от 23 сентября 2016 года № 56-од «Об утверждении размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Д.В. Гальцев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента имущественных и
земельных отношений Костромской области
от « 8 » ноября 2016 г. №68-од

ПОРЯДОК

взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

1. Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2. Плата за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) (далее - учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений вносится в валюте Российской Федерации на счет организации, заключившей с департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области договор хранения (далее - организация).

3. Банковские реквизиты для перечисления платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений размещаются на информационных стендах организации и официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Документом, подтверждающим внесение платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений, является платежное поручение, имеющее штамп кредитной организации об оплате, квитанция кредитной организации, квитанция платежного терминала, кассовый чек организации, иные документы, подтверждающие факт оплаты.

5. Возврат платы осуществляется на основании заявления лица, подавшего заявление в организацию о предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений, или его правопреемника (далее - заявление о возврате платежа), либо на основании решения суда.

6. Возврат платы осуществляется в случае, если плата внесена в большем размере, чем установлено департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области, при этом возврату подлежат средства в размере, превышающем размер установленной платы.

7. Заявление о возврате платежа представляется в организацию, в которую подавалось заявление о предоставлении копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений в виде бумажного документа при личном обращении или посредством почтовой связи.

8. В заявлении о возврате платежа указываются банковские реквизиты, необходимые для возврата платежа лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование юридического лица, ИНН (при его наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

9. К заявлению о возврате платежа прикладывается оригинал или копия документа, подтверждающего внесение платы за предоставление копий документов и содержащихся в них сведений. Указанная копия документа заверяется расчетной организацией, осуществившей данную оплату. Заверение копии документа, подтверждающего внесение платы, не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платежа при личном обращении предъявляется оригинал документа, подтверждающего внесение платы, который возвращается заявителю.

10. В случае подачи заявления о возврате платежа правопреемником заявителя, к такому заявлению прикладываются документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику заявителя.

11. При отсутствии в заявлении о возврате платежа сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставлении документов, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, такое заявление считается неполученным и организацией не рассматривается, о чем организация не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления направляет заявителю уведомление.

12. Организация, получившая заявление о возврате платежа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 5, 9, 10 настоящего Порядка документов, принимает решение о возврате платежа и осуществляет возврат платы.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента имущественных
и земельных отношений Костромской области
от « 08 » ноября 2016 года №68-од

Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений

№ п/п	Вид документа, копия которого представляется, либо содержащего сведения	Размеры платы, рублей	Размеры платы за срочность, рублей		
			В течение 5 дней	В течение 3 дней	В течение 1 дня
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещений (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист	312	321	331	343
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещений (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	312	321	331	343
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещений (общей площадью от 500 кв. м), формат А4 - 1 лист	312	321	331	343
4.	Позэтажный/ситуационный план, формат А4 - 1 лист	787	811	834	866
5.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат - 1 лист	823	848	872	905
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	787	811	834	866
7.	Учётно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - 1 лист	791	815	838	870

8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащаяся в архиве, формат А4 либо иной формат -1 лист	831	856	881	914
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - 1 лист	787	811	834	866
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	655	675	694	721
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	2 615	2693	2772	2877
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1 435	1478	1518	1579
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	1 727	1779	1831	1900
13.1.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель): 1) для граждан, обратившихся в органы местного самоуправления в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма в Костромской области; 2) для граждан, обратившихся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда, в связи с утратой жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия, а также в связи с проведением капитального ремонта жилого помещения	506	-	-	-
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учёта	2 161	2226	2291	2377