

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСТРОМАОБЛКАДАСТР - ОБЛАСТНОЕ БТИ»

ОГБУ «КОСТРОМАОБЛКАДАСТР - ОБЛАСТНОЕ БТИ»

П Р И К А З

« 14 » августа 2018 г.

№ 41 -о

г. Кострома

**Об утверждении положения о конфликте интересов
областного государственного бюджетного учреждения
«Костромаоблкадастр - Областное БТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом заместителя губернатора Костромской области Кирпичника В.Г. от 17 июля 2017 года № 4667-18-7, приказываю:

1. Утвердить положение о конфликте интересов областного государственного бюджетного учреждения Костромской области «Костромаоблкадастр - Областное БТИ» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за разработку мер по противодействию коррупции начальника юридического отдела Суслову Н.А.

3. Признать утратившим силу приказ областного государственного бюджетного учреждения «Костромаоблкадастр – Областное БТИ» от 26 июля 2017 года № 29-о «Об утверждении положения о конфликте интересов областного государственного бюджетного учреждения «Костромаоблкадастр - Областное БТИ».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Директор



С.Н. Калинина

Приложение № 1

Утверждено
приказом ОГБУ
«Костромаоблкадастр-Областное
БТИ»
от 14 августа 2018 года № 41-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов областного государственного бюджетного учреждения
«Костромаоблкадастр-Областное БТИ»

1. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее-Положение) ОГБУ «Костромаоблкадастр»-Областное БТИ» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области».

2. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, а также законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником которой он является.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения (урегулирования) конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения.

4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3

5. Положение о конфликте интересов — это внутренний документ Учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

6. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

7. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

8. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого случая возникновения конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в Учреждении.

Ситуации возникновения конфликта интересов

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Учреждения противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Учреждения или когда посторонняя по отношению к Учреждению деятельность занимает рабочее время сотрудника.

Например:

9. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

10. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность. Способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом

4

конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, имеющей деловые отношения с Учреждением, в котором трудоустроен работник (либо работник намеревается установить такие отношения). Способы урегулирования: рекомендовать работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

12. Работник Учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет функции руководителя. Способы урегулирования: рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение его должностных обязанностей.

13. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника. Способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

14. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

15. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать настоящему Положению и иным правовым актам Учреждения в сфере противодействия коррупции.

Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов

16. При приеме на работу, изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить в отдел кадров Учреждения.

17. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:

обеспечивает при приеме на работу, а также ежегодно знакомит каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Учреждения в сфере противодействия коррупции;

обеспечивает сохранность персональных данных;

привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

18. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности в Учреждении (далее – граждане) или работники Учреждения обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение подается в отдел кадров Учреждения и оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению.

19. Указанное в пункте 2 уведомление рассматривается на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников областного государственного бюджетного учреждения «Ксотромаоблкадастр – Областное БТИ» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

20. Комиссия при поступлении уведомления имеет право:

а) получать от гражданина или работника Учреждения, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

б) направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

21. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией принимается одно из следующих решений;

а) признать, что при осуществлении своих полномочий гражданином или работником Учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении своих должностных обязанностей гражданином или работником Учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

22. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 5 настоящего Положения, гражданину или работнику Учреждения даются рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданин или работник Учреждения обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

23 Решение рассматривается на открытом заседании Комиссии.

24. Решение Комиссии направляется руководителю Учреждения.

25. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников областного государственного бюджетного учреждения «Костромаоблкадастр – Областное БТИ» и урегулированию конфликта интересов утверждается локальным правовым актом Учреждения.

26. В целях предотвращения конфликта интересов работники Учреждения обязаны:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами антикоррупционной направленности, действующими в Учреждении;

незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Учреждения информацию о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

сообщать руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению ими трудовых обязанностей;

соблюдать режим защиты информации;

при выполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц, с которыми может быть связана личная заинтересованность работника;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший реальный или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие конфликта интересов

27. Виды раскрытия конфликта интересов в Учреждении:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, повлекших конфликт интересов.

Конфиденциальная информация и ее защита

28. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации, Учреждение:

определяет перечень информации, относящейся к конфиденциальной информации, персональным данным;

устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным;

7

устанавливает правила использования информации, персональных данных;

обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных и конфиденциальной информации;

ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения Учреждения (её структурных подразделений), предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к конфиденциальной;

обеспечивает сохранность документов, содержащих персональные данные, конфиденциальную информацию.

Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных Положением

29. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий и специально создаваемую в Учреждении комиссию.

30. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;

право требовать предоставления работниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;

осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками Учреждения условий настоящего Положения и иных правовых актов антикоррупционной направленности;

соблюдение конфиденциальности полученной информации;

незамедлительное уведомление руководителя Учреждения о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведённых в связи с этим служебных проверок;

иные действия, направленные на обеспечение соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

Меры ответственности

31. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
ОГБУ «Костромаоблкадастр» -
Областное БТИ»

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

В отдел кадров ОГБУ
«Костромаоблкадастр – Областное БТИ»
от _____

(ФИО, замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)